
제 안 요 청 서
- 2020년 한우자조금 사업별 대행협력사 선정 -

2019. 10. 31(목)

I 사업 개요

□ 사업 명

- 2020년 한우자조금 사업별 대행협력사 선정(TV·라디오 광고, 방송프로그램 제작지원 및 협찬)

□ 사업목적

- 한민족과 함께한 한우의 가치 및 우수성 전파로 국민적 공감대 형성으로 한우의 안정적 소비기반 확보와 신규 소비층 확산
- 자조금 사업의 소비자 관심도 제고 및 참여 활성화로 자조금 사업의 성공적 목표 달성
- 한우가격에 대한 저항감을 불식시키고 축산물에 대한 부정적 인식 개선과 부정적 이슈에 대한 적극적인 대국민 홍보

□ 사업예산(안)

(단위 : 천원, 부가세 포함)

연 번	사 업 명	입 찰 금 액
1	TV·라디오광고	2,360,000
2	방송프로그램 제작지원 및 협찬 (2개 업체)	750,000
3		750,000
합 계	총 2개 사업(3개 업체 선정)	3,860,000

※ 사업분야별 복수입찰 가능하나 해당사업 실적제출시만 가능(단, 컨소시엄 참여 불가)

※ 사업예산(안)은 농림축산식품부 최종 승인 결과에 따라 변경될 수 있음

□ 사업내용 : '사업별 제안요청 사항' 참조

□ 사업기간 : 계약일로부터 2020년 12월 31일까지

□ 사업주관 : 한우자조금관리위원회

II 공통 제안요청 사항

□ 공통사항

- 사업 수행 전담 인력 구성안
 - 6개월 이상 근무자에 한함(최종 대행기관 선정시 전담인력 증빙서류 제출)
- 주요 사업실적 소개(최근 5년간)
- 사업예산 범위 내에서 실행할 수 있는 사업 제안
 - ※ 본 입찰제도는 총액입찰제 임으로 입찰서 작성 시 유의바람
 - ※ 제안서 제출 이후 프레젠테이션 제안내용 변경 불가
- 사업종료 후, 1개월 이내 전문평가기관의 사업효과 보고서 제출
- 사업별 사업 추진 대상자 선정 후 요청사항
 - 2020년도 사업 세부 추진계획 수립
 - 체계적인 업무수행을 위한 전담직원 배정

□ 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 인 허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 자
- 최근 5년간(2014년~2018년) 공공기관(사단법인 포함) 또는 기업에 대하여 금년 입찰금액의 1배 이상 용역 실적을 보유한 업체 참여 가능하며, 사업 분야별 복수입찰은 가능하나 해당 실적제출시만 가능(권소시업 불가) 단, 디지털 마케팅 사업은 용역 실적과 함께 '소프트웨어산업 진흥법'상 소프트웨어 사업자로 신고된 업체

※ 연도를 걸쳐 계약한 경우 해당 연도 세금계산서를 첨부해야 함

※ 외부광고·홍보·용역 실적 : 공공기관 및 기업체 등 외부실적(자체실적 해당 안됨)

○ 사업설명회에 참여한 업체

※ 사업설명회 당일 참석 확인서 및 명함 제출

□ 제안서 평가방법

○ 평가방법 : 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 평가

- 총점(100%) : 기술능력평가(80%), 가격평가(20%)

○ 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상 적격자로 선정

○ 협상적격자를 대상으로 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 합산하여 종합순위를 정하고 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행 업체를 선정

○ 서류평가 및 PT평가

- 사업별 응찰업체 5개 이하일 경우 PT평가 진행

- 6개 이상일 경우 1차 서류평가를 거쳐 5개 업체 선정, PT평가 진행

○ 평가일자 : 제안서 접수마감 후 업체별 고지 예정(유선/문자 안내)

○ 발표시간 : 업체별 15~20분 배정(질의·응답 별도 5~10분 배정)

※ 발표자는 반드시 과업을 수행할 대표 또는 실무자가 설명(외부 PT전문가 제외)

○ 발표순서 : 내부지침에 의거 진행

○ 심사결과 : 한우자조금 홈페이지를 통한 우선협상대상자 발표

□ 제안서 작성요령

- 제안서 규격 : A4 가로편철, 30페이지 이내 제한(표지 제외)
 - ※ TV·라디오광고 사업은 40페이지 이내
- 제안서 작성양식에 맞춰 불필요한 설명을 제외한 핵심 내용 위주로 제안
- 서비스 항목에 대해서는 별도 제안 가능(PT발표시 별도제안 제안서 상 미표기)
 - ※ PT발표시 구두로 확인된 추가 제안사항에 대해서는 계약서 명기 예정
 - ※ 제안서 작성에 따른 비용은 본 위원회에서 제공하지 않음

□ 제안서 제출방법

- 접수 일정 : 2019. 12. 11(수), 15:00까지
 - ※ 휴계시간 : 11시30분 ~ 13시까지
- 제출서류 공고문 참고
 - 제안요청서(IV제출서류 및 작성요청) 표 제출서류 순서로 제출요망
- 입찰이행보증보험증권 제출
- USB에 제안서 PPT파일 및 사용 폰트 제출(제안서 제출후 자료수정 불가)
- 가격제안서 및 세부산출내역 제출(대봉투 서류 밀봉)

□ 유의사항

- 본 입찰제도는 총액입찰제 임으로 입찰서 작성시 유의바람(입찰 제안가격으로 계약 체결 예정)
- 심사대상에서 제외
 - 제안서 제출 이후 내용 변동이 있을 경우
 - 예산을 상회하여 제안할 경우
- PT 발표시 노트북 및 빔프로젝트는 사무국에서 제공
- 사무국 주차장이 협소하므로, 유료 주차장 및 대중교통 이용바람
- 사업예산은 농림축산식품부 최종 승인 결과에 따라 변경될 수 있음
- 우선협상대상자 선정 후, 상호협의를 따라 기획안은 변경될 수 있음

III 사업별 제안 요청 사항

1 TV·라디오 광고

□ 사업목적

- 한우고기의 우수성과 명품으로서의 차별화된 이미지를 각인시키기 위한 TV·라디오 광고를 통하여 한우고기 소비촉진에 기여
- 한우의 우수성 및 수입육과의 차별화에 중점을 둔 광고를 제작함으로써 한우의 소비경쟁력 강화
- 명절(설, 추석) 등 시의성 있는 광고소재 송출로 소비자가 보다 공감할 수 있는 방향으로 한우홍보

□ 사업방향 및 제안내용

- 한민족과 함께한 세계 유일의 유전자원인 한우만의 강점 부각으로 한우의 소비가치를 높이고 한우산업의 긍정적 이미지 제고 및 소비촉진 강화
- 최신 소비트렌드를 반영한 적극적인 홍보로 소비자의 요구에 부응하고 신규 소비층 확보로 한우산업 안정화에 기여
- 제안내용 : TV 캠페인광고(40초) 2편, 명절 상업용광고(15초) 2편, 라디오 광고 1편(※ 콘티 제안)
 - (TV광고) 스토리보드 제시, (라디오광고) CM송 제시
- 소비자의 감성을 자극하는 마케팅 전략 수립
- 한우 이미지와 광고내용에 적합한 모델 제안
- 사업예산 범위내 매체별 산출내역 제시

□ 사업자 수행범위

- 광고전략 수립
 - 연중 홍보전략 제시
 - 광고목표 설정 및 예산 계획
 - 월별, 요일별, 시간대 등 구체적으로 제안
 - 광고효과 측정 및 분석 계획 수립

○ 광고제작 및 매체 계획 수립

- 대상 : 전 연령층
- 제작편수 : TV 캠페인광고 1편(40초), 명절대비 상업광고용 1편(15초), 라디오광고 1편
- TV 공익광고(40초) 영상물을 기본으로 제작·송출
- 명절 소비촉진을 위한 상업광고용 각 1편
- * 캠페인광고를 기본촬영으로 하며, 캠페인광고 및 상업광고용 편집
- * 한우자조금 주요 행사 진행시 광고 하단부 자막편집(상업광고용)
- 라디오광고 및 한우자조금 비즈링(통화연결음)에 활용할 CM송 제작

○ 홍보대사 이미지 촬영

- 다양한 매체에 활용할 수 있는 홍보대사 이미지 촬영(정장, 한복컨셉 등)
- 촬영 이미지를 활용한 포스터 2종 디자인 제시

○ 활용매체

- 공중파 3사, 종편, 케이블, 지역 민영 방송, 라디오 등 매체 제안

○ 광고모델 제안 및 계약

- 계약기간 : 광고 송출일로부터 12개월
- ※ 광고모델은 우리 위원회, 대행협력사, 모델간 3자간 계약체결.(단, 모델 비용은 원천징수액 공제 후, 본위원회에 광고모델에게 직접 지급)
- 모델활용 : 한우 홍보대사 위촉, 우리 위원회 대내·외 행사 참여(3회 이상), 이미지 촬영(옥외, 온라인, 포스터, 간행물 등에 활용)
- ※ 대내·외 행사일정 : 설/추석 청계광장 직거래장터, 11월1일 대한민국이 한우먹는 날(3회 필수참석 조항 계약서에 명시)
- ※ 단, 제안 모델이 우리 위원회 성격에 부합하지 않다고 판단될 경우 변경될 수 있음

○ 매체 선점 및 집행(연중)

○ 광고효과 측정 및 분석

- 분기별 광고송출 결과보고서 제출
- 연 1회 광고 효과분석 보고서 제시(광고 종료 후 1개월 이내)

□ 사업예산 : 2,360,000천원(부가세 포함)

○ 매체비, 제작 및 모델비: 2,360,000천원

- 제작비 : 촬영, 편집, 모델 이미지촬영 등 제작관련비용
- 모델비 : 홍보대사 및 서브모델료

※ 매체비, 제작비, 모델비 세부예산을 구분하여 제안

※ 상기 금액은 우리 위원회의 '2020년도 사업예산 편성안'이며, 실 제안 시 변동제안 가능하며, 제작비 절감예산은 매체비로 편성

※ 가격평가(20점) : 제작비 예산으로만 평가

□ 유의사항

○ 광고물 제작(안)

- 광고안은 콘티수준(콘티+녹음 형식, 애니메이션 불가)
- (TV광고) 스토리보드, 콘티 형태
- (라디오 광고) CM송 형태
- (포스터 시안) A3 사이즈
- (온·오프라인 홍보영상) 옥외 및 온라인 활용영상 제시(명절, 한우먹는날 등 TV광고 영상 촬영·편집)

○ 견적 제안

- 매체비, 모델료(서브모델포함), 제작비 등 항목별로 구분하여 예산 산출내역 제시

※ 인쇄물, 옥외광고 등의 TV광고와 연계된 경우 위원회에서 디자인을 요구할 수 있음

2 방송프로그램 제작지원 및 협찬

□ 사업목적

- TV, 라디오 프로그램 제작지원을 통한 한우의 우수성 및 영양학적 가치를 조명하여 국민적 공감대 형성
- 지속적인 신규 소비창출을 유도하기 위한 한우 관련 정보를 제공과 소비자의 취식유발 효과 기대
- 자조금 사업으로 추진하는 각종 행사 및 할인정보 제공, 한우의 장점을 알림으로써 한우 소비활성화 유도
- 프로그램 방영 후, 온라인을 통한 이슈 확산

□ 사업방향 및 제안내용

- 시청률이 높은 TV 정보·오락 및 라디오 프로그램 등을 통해 한우에 대한 효과적인 정보 전달
 - 쇠고기 이력제, 안전/관리 등 한우의 장점과 한우의 효능, 한우자조금 사업활동 및 연구결과 등이 TV프로그램 속에 자연스럽게 노출되도록 구성
 - 수입육과의 차별성 강조를 통한 한우의 강점 부각
 - 마블링 등 한우에 대한 부정적 인식개선
 - 육류 섭취의 당위성(건강한 밥상) 및 영양학적 요소 홍보
 - 우리한우판매점(한우인증점) 홍보를 위한 프로그램 제시
 - 자조금사업으로 추진하는 각종 행사 및 할인정보 제공
- 한우소비촉진을 위한 한우고기 및 선물세트 현물협찬
- 온라인(블로그, 카페, SNS)을 통한 방송결과 홍보방안

□ 사업자 수행범위

- 매체 전략 수립
 - 연중 프로그램 매체 전략 제시
 - 목표 설정 및 예산 계획

○ 매체 계획 수립

- 대상 : 전 연령층
- 활용매체 : 다양한 프로그램 제안
- 월별 주제를 정하고, 주제에 따라 적합한 프로그램 선정
- 지역방송과 연계한 프로그램 선정
- 한우 특집 방송으로 진행할 수 있는 프로그램 선정

○ 매체 선점 및 집행

- 시대에 맞는 연출 및 기획(구성안 사전 제출)
- 방송 송출영상은 우리 위원회 운영 홈페이지 및 SNS 게재

○ 방송협찬 효과 측정 및 분석

- 매월 방송협찬 결과보고서 및 송출영상 제출
- 방송협찬 효과분석 보고서 제출

□ 선정업체 : 2개 업체

- 효율적 운영을 위한 상위 2개 업체 선정
- ※ 사무국과의 협의를 통한 업무중복 방지

□ 사업예산 : 1,500,000천원(부가세 포함)

- 전체 사업예산 중 1개 업체당 750,000천원 예산 배분
- ※ 사업 제안시 750,000천원 예산범위 내로 세부 견적 제시

IV

제안서 평가 및 대상자 선정

1 제안서 평가

□ 제안서 평가

- 1차 제안서 평가 및 2차 경쟁PT 평가를 통해 우선협상대상자 선정
 - 1차 제안서 평가 : 총점 100점 만점(사업수행능력 및 제안서 평가)
 - 2차 경쟁PT 평가 : 총점 100점 만점(기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점)
- 1차 제안서 평가 : 5배수 이내로 선정
 - 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 제안서 평가 생략
- 순위 결정
 - 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 획득한 대행업체와 우선협상실시

□ 1차 제안서 평가

- 서류평가 : 1차 제안서 평가 기준표 참조(별첨1)

□ 2차 경쟁PT 방법

- 협력업체 참석인원 : 3명 이내로 제한
- 제안설명 : 업체별 20분 배정(질의·응답 별도 5분 배정), 반드시 본 과업을 수행할 대표 또는 실무자가 설명(외부 PT전문가 제외)
- 제안설명장비 : 본 위원회 준비
- 평가요소 : 2차 경쟁PT 평가 기준표 참조(별첨2)
- 상시 한우 판매점 관리(신규등록, 매장 정보확인 등) 및 운영안 제시

2 심사방법

□ 심사방법 및 제안서 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평점 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가
- 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 제안서 평가위원회를 구성하여 평가를 실시(내·외부 인사 참여)
- 제안서는 우리 위원회에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 함

3 낙찰자 선정

□ 협상적격자 선정 : 최종평가를 거친 대행업체만 실시

- 종합평가(100%) : 기술능력평가(80%) + 입찰가격(20%)
 - 협상적격자 선정 : 종합평가 고득점자로서 기술능력평가 배점한도의 85%이상인 대행업체
- 협상순위 : 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 획득한 대행업체와 우선협상실시
 - ※ **방송프로그램 제작 및 협찬 사업은 합산 점수가 가장 높은 2개 업체 선정**
- 점수가 동수일 경우
 - 종합평가점수가 동일한 대행업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 대행업체가 선순위자로 함
 - 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 “기술능력평가 > 사업수행효과 > 사업수행능력 > 사업관리방안 > 수행기관 전문성 > 사업이해도” 순으로 결정
- ※ 1차 제안서 평가 결과는 2차 경쟁PT평가에 영향을 미치지 않음

【별첨】 서류심사 및 PT심사 평가항목

○ TV·라디오광고 사업 평가항목

구 분	평 가 항 목	평 가 요 소	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가 (80)	수행기관 전문성(10점)	○ 전문적인 사업 수행 능력 (경력, 실적, 인력의 전문성)	10	심사 위원 평가
	사업이해도 (10점)	○ 사업 목표 및 방향 설정의 적합성	10	
	사업수행능력 (20점)	○ 사업 실행계획의 실효성	10	
		○ 모델 선정 및 미디어믹스의 적절성	10	
	사업수행효과 (30점)	○ 광고 방향의 참신성 및 소비자 주목도	10	
		○ 한우 및 한우산업 이미지 제고 효과	10	
○ 한우 소비촉진에 기여도		10		
사업관리방안 (10점)	○ 사업추진 일정 및 계획의 적정성 및 업체의 적극성	10		
가격평가 (20)	○ 제안금액의 적정성(제작 비용으로만 적용)	20	사업부서 평가	

○ 방송프로그램 제작지원 및 협찬 사업 평가항목

구 분	평 가 항 목	평 가 요 소	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가 (80)	수행기관 전문성(10점)	○ 전문적인 사업 수행 능력 (경력, 실적, 인력의 전문성)	10	심사 위원 평가
	사업이해도 (10점)	○ 사업 목표 및 방향 설정의 적합성	10	
	사업수행능력 (20점)	○ 사업 실행계획의 실효성	10	
		○ 타겟에 맞는 매체 선정의 적절성	10	
	사업수행효과 (30점)	○ 효과적인 한우 관련 정보전달	10	
		○ 한우 부정적 인식개선을 통한 소비자와의 공감대 형성	10	
○ 한우 이미지에 대한 긍정적 효과 및 한우 소비촉진에 기여도		10		
사업관리방안 (10점)	○ 사업추진 일정 및 계획의 적정성 및 업체의 적극성	10		
가격평가 (20)	○ 제안금액의 적정성	20	사업부서 평가	

V

제출서류 및 작성요령

1. 입찰서류 제출 안내

○ 입찰 참가등록 및 제안서 제출

- 1) 일정 및 장소 : 입찰공고문에 의함
- 2) 제출서류

구 분	작성지침 및 제출서류	서식
입찰등록서류	○ 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인)	1
	○ 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우)	2
	○ 사업자등록증 사본 1부	
	○ 법인등기부등본 1부	
	○ 서약서	3
	○ 청렴계약이행서약서	4
	○ 인감증명서(대표자/법인) 1부	
	○ 사용인감계 1부(사용시에만 적용)	5
	○ 일반현황 및 연혁	6
	○ 조직 및 인력 현황	7
	8	
	9	
	10	
기술능력평가서류	○ 본 위원회 홍보사업별 제안서 각 10부(USB 1부)	
가격평가서류	○ 입찰가격은 제안서에 포함 (세부산출내역서 첨부하여 밀봉 후 인감 날인)	11

- 제안서는 직접 방문 제출해야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함
- 입찰등록서류, 일반현황 등 증빙자료, 제안서, 입찰가격 평가서류는 각각 별도로 편철, 제출

2. 제안서 작성요령

- 제안서 규격 : A4 가로 편철
- 제안서는 A4 규격 30페이지 범위 내 작성
 - * 단, TV·라디오광고 제안서는 40페이지 이내
 - 제출한 제안서를 토대로 서류평가 및 PT발표 진행
- 제안서에는 제안개요, 사업수행 내용, 사업관리 및 지원방안 등을 제시
- 제안서 작성양식(예시)

목 차	세 부 목 차	작 성 방 법
I. 제안개요	1. 제안목적 및 배경	- 본 사업의 목적과 배경
	2. 제안의 범위	- 사업범위
	3. 제안의 차별화 요소	- 본 제안의 차별화 전략
II. 제안업체 일반현황	1. 일반현황	- 제안사의 일반현황 및 주요 연혁
	2. 조직 및 인원	- 제안사의 조직 및 인원
	3. 수행조직 및 업무분장	- 본 프로젝트 수행조직 및 업무분장 - 투입인력 및 구체적 경력현황
	4. 주요 사업내용 및 실적	- 최근 2년 내의 제안사에서 기획, 추진, 운영한 홍보 실적
III. 제안내용	1. 홍보 사업 중점전략	- 총괄 수행 전략
	2. 세부 구성	- 각 사업 분야별 세부추진 내용 (구체적인 제작 내용, 인력운영, 수행 계획 등) - 각 사업 분야별 홍보 구성(안)
	3. 추진일정	- 사업추진 상세일정
	4. 기타사항	- 상기항목에서 제시되지 않은 기타내용 기술

- 제안서 내용은 제안업체의 내용만으로 작성하여야 하며, 제안 내용의 근거 자료 및 참고자료를 첨부해야함. 특히 기술적인 검증이 필요할 때에는 가능한 공인검증 자료를 제출해야함
- 제안서는 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다” 등과 같이 모호한 표현은 가급적 지양 요망

- 반드시 제시된 사업예산 내에서 예산을 제안해야 함
 - 제시된 예산을 상회하여 제안 시에는 평가에서 제외
- 제시되는 예산은 모두 부가세 포함가로 제시
- 제출된 제안서의 내용은 관리위원회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 관리위원회는 제안서 제출마감일 전까지 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체선정취소, 계약해지 등 제재조치를 취할 예정임
- 관리위원회가 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사 대상에서 제외함

3. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 제출하여야 하며, 우편접수 불가(당일 방문접수만 가능)
- 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 충분히 사전숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함
- 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함

【붙임3】

[서식 1]

접수번호	
------	--

입찰 참가 신청서				처리기한
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰 공고 번호	한우자조 공고 제2019-32호	입찰 일자	. . .
	입찰 사업명			
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미 체결 시 귀 시에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 :		사용 인감 :	(인)
	생년월일 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 일반 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고로서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2019. . . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">한우자조금관리위원회 귀하</p>				

위 임 장

대표자	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	업체명		연락처	

본 위원회에서 시행하는 『2020년 한우자조금 홍보사업 대행협력사 선정』 사업 입찰에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2019. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

한우자조금관리위원회 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 명함

위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

[서식 3]

서 약 서

업체명 :

사업자번호 :

주 소 :

연락처 :

『2020년 한우자조금 홍보사업 대행협력사 선정』 업체 선정 입찰참가와 관련,
다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가 결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2019년 월 일

서약자 대표

(서명)

한우자조금관리위원회 귀하

청렴계약이행서약서(표준안)

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 조달청에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6월이상 1년이하 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 계약담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 계약담당자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 계약담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 계약담당자에게 뇌물을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한우자조금관리위원회의 조치와 관련하여 당사가 한우자조금관리위원회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019. . .

서약자 : (업체명) 대표 ○○○ (인)

한우자조금관리위원회 귀하

일반현황 및 연혁

1. 업체 개요

업체명		대표자	
사업자번호 (설립년도)		직원수	명 (상근직만 해당)
소재지			
전화번호		팩스번호	
면허/허가 등록증 보유현황		자본금	백만원
		연간매출액 (참가신청일 이전에 종료된 사업년도분)	백만원
주요 연혁			
년 월 일	내 용		비고

2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

- 가. 최근 2년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()
- 나. 최근 2년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()

3. 해당용역 수행능력 결격 여부

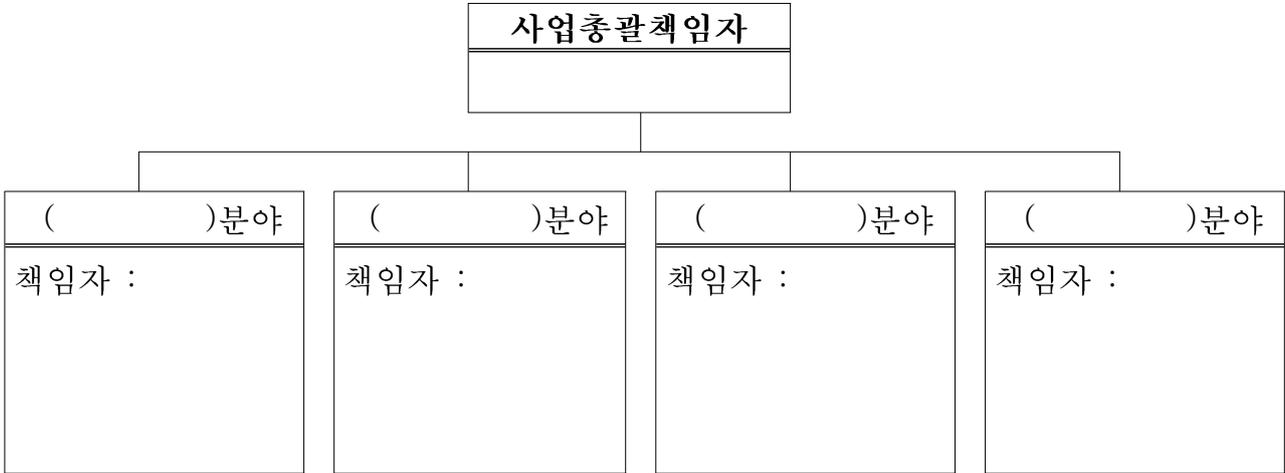
- 가. 최근 1년 이내에 시공 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손괴를 가져왔거나 사상자를 발생시켜 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 ()
- 나. 부도상태에 있는지 사실 여부 ()

※ 면허/허가/등록증 보유현황은 본 과업과 관련된 모든 자격증 기재 및 사본 첨부

[서식 7]

조직 및 인력현황

1. 조직현황



2. 기술인력 현황

구분	성명	생년월일	직위	학력전공 (학위)	경력 기간	자격증	비고 (참여여부)

※ 구분란에는 기술인력분야 유형을 표기하고, 이번 사업 참여 여부는 비고란에 표시

[서식 10]

자본금 및 매출액 현황 (최근 2년)

(단위 : 백만원)

회사명	대표자 성명	회 사 설립일	상근 종업원수	주요 매출분야	회사 자본금	자산 총액	부채 총액
구분	2017년			2018년			비고
연매출액 및 순이익	연매출	영업이익	순이익	연매출	영업이익	순이익	
자기자본 및 유동비율	자기자본 ①	총자산 ②	자기자본 비율①/②	유동자산 ③	유동부채 ④	유동비율 ③/④	

※ 위 서식의 기재사항을 모두 기재하고, '17년, '18년 재무제표를 복사하여 “원본대조필” 날인 후 첨부 (회계사, 세무서, 감사보고서 발급본에 한함)

※ 단, 결산이 3월인 업체는 결산승인을 받은 이전년도 재무제표 제출

입찰가격제안서

입찰 내용	공 고 번 호	한우자조공고 제2019 - 32호	입찰서제출 마감일자	2019년 12월 10일(화)
	사 업 명			
	금 액 (부가세 포함)	금 원정(₩)		
	사 업 기 간	계약일로부터 2020년 12월 31일까지		
입찰 자	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 발주된 본 사업의 요청 내용을 모두 숙지하고 응찰하며, 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 입찰가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부 산출내역 1부.

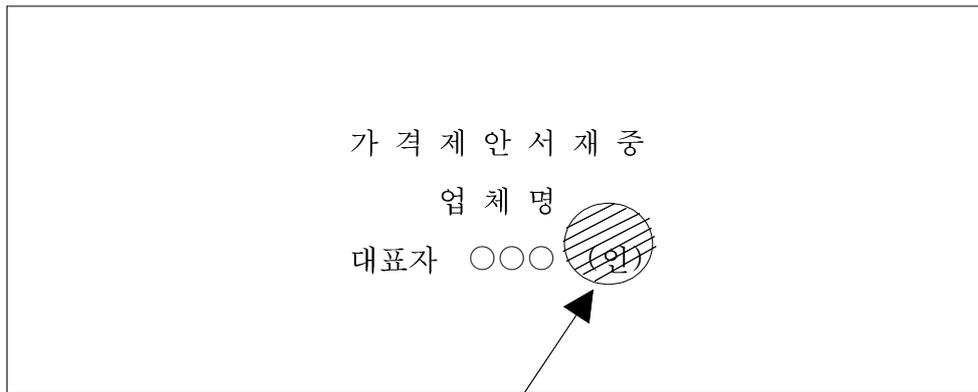
2019. . .

입찰자 : (인)

한우자조금관리위원회 귀하

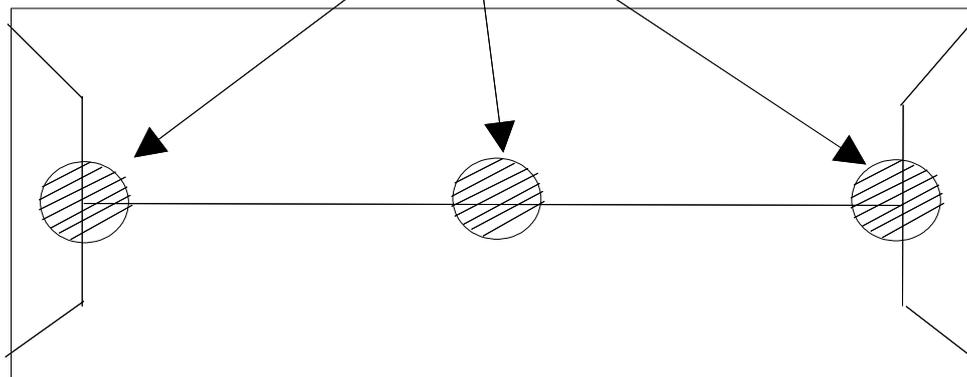
가격제안서 봉투 작성 방법

- 앞면



날인요

- 뒷면



※ 봉투사이즈는 330mm × 240mm(대봉투) 으로 한다.