

한우자조금관리위원회의 재무제표

제 18(당)기 : 2022 년 1 월 1 일부터 2022 년 12 월 31 일까지
제 17(전)기 : 2021 년 1 월 1 일부터 2021 년 12 월 31 일까지

별첨: 독립된 감사인의 감사보고서

한우자조금관리위원회

목 차

독립된 감사인의 감사보고서	1
----------------------	---

재 무 제 표

재 무 상 태 표	5
-----------------	---

손 익 계 산 서	6
-----------------	---

자 본 변 동 표	7
-----------------	---

현 금 흐 름 표	8
-----------------	---

재무제표에 대한 주석	9
-------------------	---

부 속 명 세 서

운 영 비 명 세 서	18
-------------------	----

독립된 감사인의 감사보고서

한우자조금관리위원회

대의원회 및 관리위원회 귀중

감사의견

우리는 한우자조금관리위원회의 재무제표를 감사하였습니다. 해당 재무제표는 2022 년 12 월 31 일 현재의 재무상태표, 동일로 종료되는 보고기간의 손익계산서, 자본변동표, 현금흐름표 그리고 유의적인 회계정책의 요약을 포함한 재무제표의 주석으로 구성되어 있습니다.

우리의 의견으로는 별첨된 한우자조금관리위원회의 재무제표는 한우자조금관리위원회의 2022 년 12 월 31 일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 보고기간의 재무성과 및 현금흐름을 한우자조금회계규정 및 일반기업회계기준에 따라, 중요성의 관점에서 공정하게 표시하고 있습니다.

감사의견의 근거

우리는 대한민국의 회계감사기준에 따라 감사를 수행하였습니다. 이 기준에 따른 우리의 책임은 이 감사보고서의 재무제표감사에 대한 감사인의 책임 단락에 기술되어 있습니다. 우리는 재무제표감사와 관련된 대한민국의 윤리적 요구사항에 따라 회사로부터 독립적이며, 그러한 요구사항에 따른 기타의 윤리적 책임들을 이행하였습니다. 우리가 입수한 감사증거가 감사의견을 위한 근거로서 충분하고 적합하다고 우리는 믿습니다.

기타사항

한우자조금관리위원회의 2021 년 12 월 31 일로 종료되는 보고기간의 재무제표는 타감사인이 감사하였으며, 이 감사인의 2022 년 1 월 26 일자 감사보고서에는 해당 재무제표에 대하여 적정의견이 표명되었습니다.

재무제표에 대한 경영진과 지배기구의 책임

경영진은 한우자조금회계규정과 일반기업회계기준에 따라 이 재무제표를 작성하고 공정하게 표시할 책임이 있으며, 부정이나 오류로 인한 중요한 왜곡표시가 없는 재무제표를 작성하는데 필요하다고 결정한 내부통제에 대해서도 책임이 있습니다. 경영진은 재무제표를 작성할 때, 한우자조금관리위원회의 계속기업으로서의 존속능력을 평가하고 해당되는 경우, 계속기업 관련 사항을 공시할 책임이 있습니다. 그리고 경영진이 한우자조금관리위원회를 청산하거나 영업을 중단할 의도가 없는 한, 회계의 계속기업전제의 사용에 대해서도 책임이 있습니다.

재무제표감사에 대한 감사인의 책임

우리의 목적은 한우자조금관리위원회의 재무제표에 전체적으로 부정이나 오류로 인한 중요한 왜곡표시가 없는지에 대하여 합리적인 확신을 얻어 우리의 의견이 포함된 감사보고서를 발행하는데 있습니다. 합리적인 확신은 높은 수준의 확신을 의미하나, 감사기준에 따라 수행된 감사가 항상 중요한 왜곡표시를 발견한다는 것을 보장하지는 않습니다. 왜곡표시는 부정이나 오류로부터 발생할 수 있으며, 왜곡표시가 재무제표를 근거로 하는 이용자의 경제적 의사결정에 개별적으로 또는 집합적으로 영향을 미칠 것이 합리적으로 예상되면, 그 왜곡표시는 중요하다고 간주됩니다.

감사기준에 따른 감사의 일부로서 우리는 감사의 전 과정에 걸쳐 전문가적 판단을 수행하고 전문가적 의구심을 유지하고 있습니다. 또한, 우리는:

- 부정이나 오류로 인한 재무제표의 중요왜곡표시위험을 식별하고 평가하며 그러한 위험에 대응하는 감사절차를 설계하고 수행합니다. 그리고 감사의견의 근거로서 충분하고 적합한 감사증거를 입수합니다. 부정은 공모, 위조, 의도적인 누락, 허위진술 또는 내부통제 무력화가 개입될 수 있기 때문에 부정으로 인한 중요한 왜곡표시를 발견하지 못할 위험은 오류로 인한 위험보다 큼니다.
- 상황에 적합한 감사절차를 설계하기 위하여 감사와 관련된 내부통제를 이해합니다. 그러나 이는 내부통제의 효과성에 대한 의견을 표명하기 위한 것이 아닙니다.
- 재무제표를 작성하기 위하여 경영진이 적용한 회계정책의 적합성과 경영진이 도출한 회계추정치와 관련 공시의 합리성에 대하여 평가합니다.
- 경영진이 사용한 회계의 계속기업전제의 적절성과, 입수한 감사증거를 근거로 계속기업으로서의 존속능력에 대하여 유의적 의문을 초래할 수 있는 사건이나, 상황과 관련된 중요한 불확실성이 존재하는지 여부에 대하여 결론을 내립니다. 중요한 불확실성이 존재한다고 결론을 내리는 경우, 우리는 재무제표의 관련 공시에 대하여 감사보고서에 주의를 환기시키고, 이들 공시가 부적절한 경우 의견을 변형시킬 것을 요구받고 있습니다. 우리의 결론은 감사보고서일까지 입수된 감사증거에 기초하나, 미래의 사건이나 상황이 한우자조금관리위원회의 계속기업으로서 존속을 중단시킬 수 있습니다.
- 공시를 포함한 재무제표의 전반적인 표시와 구조 및 내용을 평가하고, 재무제표의 기초가 되는 거래와 사건을 재무제표가 공정한 방식으로 표시하고 있는지 여부를 평가합니다.

우리는 여러 가지 사항들 중에서 계획된 감사범위와 시기 그리고 감사 중 식별된
유의적 내부통제 미비점 등 유의적인 감사의 발견사항에 대하여 지배기구와
커뮤니케이션합니다.

서울특별시 강남구 테헤란로 77 길 13, 6 층(삼성동, 창조빌딩)

한미회계법인 대표이사 정우진

2023 년 1 월 25 일

이 감사보고서는 감사보고서일(2023 년 1 월 25 일) 현재로 유효한 것입니다. 따라서
감사보고서일 후 이 보고서를 열람하는 시점 사이에 첨부된 회사의 재무제표에
중요한 영향을 미칠 수 있는 사건이나 상황이 발생할 수도 있으며, 이로 인하여 이
감사보고서가 수정될 수도 있습니다.

재 무 제 표

제 18(당) 기

2022년 1월 1일부터

2022년 12월 31일까지

제 17(전) 기

2021년 1월 1일부터

2021년 12월 31일까지

“첨부된 재무제표는 당사가 작성한 것입니다.”

한우자조금관리위원회 위원장 민 경 천

본점 소재지 : (도로명 주소) 서울특별시 서초구 서리폴 3길 20-1
(전 화) 02-522-4292

재무상태표

제18(당)기 : 2022년 12월 31일 현재

제17(전)기 : 2021년 12월 31일 현재

한우자조금관리위원회

(단위 : 원)

과목	제 18 (당) 기		제 17 (전) 기	
	금	액	금	액
자산				
I. 유동자산		13,699,765,103		14,561,078,360
(1) 당좌자산		13,699,765,103		14,561,078,360
1. 현금및예금 (주석2,3,9)	13,501,097,220		14,447,858,045	
2. 미수금 (주석2,4)	11,167,480		23,742,400	
대손충당금	(8,587,862)		(12,575,305)	
3. 미수수익	166,224,655		80,194,520	
4. 선급법인세	29,863,610		21,858,700	
II. 비유동자산		264,041,387		264,663,122
(1) 유형자산 (주석2,6)		13,723,203		14,344,938
1. 비품	92,558,850		91,849,770	
감가상각누계액	(78,835,647)		(77,504,832)	
(2) 기타비유동자산		250,318,184		250,318,184
1. 보증금 (주석5)	250,318,184		250,318,184	
자산총계		13,963,806,490		14,825,741,482
부채				
I. 유동부채		2,055,203,103		3,145,730,179
1. 예수금	20,199,880		15,446,225	
2. 선수금	8,980,000		10,366,500	
3. 미지급금 (주석7)	569,213,163		341,315,650	
4. 연차충당부채 (주석2)	23,496,450		21,693,600	
5. 자조금사업준비금 (주석2,10)	1,403,450,000		2,654,854,984	
6. 고유목적사업준비금 (주석2,11)	29,863,610		102,053,220	
II. 비유동부채		8,051,912		-
1. 퇴직급여충당부채 (주석2,8)	514,391,220		492,472,250	
퇴직연금운용자산	(506,339,308)		(492,472,250)	
부채총계		2,063,255,015		3,145,730,179
자본				
I. 이익잉여금		11,900,551,475		11,680,011,303
1. 미처분이익잉여금	11,900,551,475		11,680,011,303	
자본총계		11,900,551,475		11,680,011,303
부채와자본총계		13,963,806,490		14,825,741,482

별첨 "재무제표에 대한 주석" 참조

손익계산서

제18(당)기 : 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

제17(전)기 : 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

한우자조금관리위원회

(단위 : 원)

과목	제 18 (당) 기		제 17 (전) 기	
	금	액	금	액
I. 자조금수익 (주석2)		27,565,858,678		25,095,151,331
1. 농가거출금	17,001,960,000		15,597,740,000	
2. 축산기금지원금	10,278,800,000		9,325,000,000	
3. 한우자조금예치금이자	285,098,678		172,411,331	
II. 자조금사업비		26,533,188,635		26,818,030,586
1. 소비홍보	9,502,246,447		9,636,982,506	
가. 광고홍보	2,574,773,466		2,816,643,776	
나. 판매홍보지원	2,278,298,070		2,615,524,107	
다. 홍보행사추진	2,561,503,279		2,264,972,900	
라. 축산업인식개선	1,762,417,012		1,600,456,310	
마. 기타소비홍보	325,254,620		339,385,413	
2. 유통구조	1,150,073,130		1,028,433,451	
가. 유통투명화	164,195,992		159,129,912	
나. 유통개선	479,023,986		385,295,960	
다. 기타유통사업	506,853,152		484,007,579	
3. 교육및정보제공	4,465,700,690		4,003,086,661	
가. 생산자정보제공	3,508,968,404		2,945,375,782	
나. 소비자정보제공	866,496,790		967,306,015	
다. 시장정보제공	10,235,496		10,404,864	
라. 거출홍보	80,000,000		80,000,000	
4. 조사연구	1,072,137,644		791,873,852	
가. 조사연구용역	998,309,371		748,733,852	
나. 성과평가	73,828,273		43,140,000	
5. 수급안정	9,154,998,524		10,211,588,926	
가. 공급량조절	2,773,076,320		4,867,526,770	
나. 수급조절활동지원	6,306,747,204		5,285,073,056	
다. 기타수급안정	75,175,000		58,989,100	
6. 기타비용	1,188,032,200		1,146,065,190	
III. 운영비		1,597,598,613		1,473,286,645
1. 운영관리비 (주석2)	1,597,598,613		1,473,286,645	
가. 인건비	1,157,435,970		1,036,431,310	
나. 경비	309,122,014		321,661,021	
다. 기타경비	131,040,629		115,194,314	
IV. 사업잉여금		(564,928,570)		(3,196,165,900)
V. 사업외수익		872,607,356		3,083,541,921
가. 전기자조금사업준비금환입액	642,369,774		2,970,000,000	
나. 잡수익	73,268,127		4,270,969	
다. 자조금연체금	917,250		49,490	
라. 대손충당금환입익	-		9,997,061	
마. 고유목적사업준비금수입	156,052,205		99,224,401	
VI. 사업외비용		87,138,614		172,814,321
가. 대손상각비	3,172,557		-	
나. 잡손실	89,462		401,990	
다. 유형자산처분손실	14,000		1,000	
라. 고유목적사업준비금전입액	83,862,595		172,411,331	
VII. 경상잉여금		220,540,172		(285,438,300)
VIII. 당기순이익(순손실)		220,540,172		(285,438,300)

별첨 "재무제표에 대한 주석" 참조

자본변동표

제18(당)기 : 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

제17(전)기 : 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

한우자조금관리위원회

(단위 : 원)

구 분	이익잉여금
2020.01.01(전기초)	11,965,449,603
당기순이익(손실)	(285,438,300)
2020.12.31(전기말)	11,680,011,303
2021.01.01(당기초)	11,680,011,303
당기순이익	220,540,172
2021.12.31(당기말)	11,900,551,475

별첨 "재무제표에 대한 주석" 참조

현금흐름표

제18(당)기 : 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

제17(전)기 : 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

한우자조금관리위원회

(단위 : 원)

과 목	제 18 (당) 기		제 17 (전) 기	
	금 액		금 액	
I. 영업활동으로 인한 현금흐름		(940,192,425)		(276,940,359)
1. 영업활동으로인한 현금유입액	28,192,410,484		28,055,408,818	
농가거출금	17,005,991,700		15,606,460,000	
축산발전기금지원금	10,278,800,000		9,325,000,000	
예치금이자	191,063,633		148,947,869	
자조금사업준비금환입액	642,369,774		2,970,000,000	
잡수익	74,185,377		5,000,949	
2. 영업활동으로인한 현금유출액	(29,132,602,909)		(28,302,402,017)	
사업비	27,562,859,306		26,838,579,422	
운영비	1,569,738,341		1,463,420,605	
잡손실	5,262		401,990	
3. 영업활동으로인한 자산부채의변동	-		(29,947,160)	
예수금의 증가액(감소액)	-		(29,947,160)	
II. 투자활동으로인한 현금흐름		(6,568,400)		(59,128,220)
1. 투자활동으로인한 현금유입액	-		-	
2. 투자활동으로인한 현금유출액	(6,568,400)		(59,128,220)	
비품의 취득	6,568,400		9,128,220	
보증금의 증가	-		50,000,000	
III. 재무활동으로 인한 현금흐름		-		-
IV. 현금의 증가(감소)(주석9)		(946,760,825)		(336,068,579)
V. 기초의 현금		14,447,858,045		14,783,926,624
VI. 기말의 현금		13,501,097,220		14,447,858,045

별첨 "재무제표에 대한 주석" 참조

한우자조금관리위원회 재무제표에 대한 주석

제 18 (당) 기 : 2022 년 12 월 31 일 현재

회사명 : 한우자조금관리위원회

1. 개요

한우자조금관리위원회(이하 ‘관리위원회’라 함)는 축산자조금의 조성 및 운영에 관한 법률 제 3 조에 의한 한우자조금의 효과적인 운영을 위하여 2005 년 2 월 16 일에 결성되었으며 국세기본법 제 13 조의 법인으로 보는 단체에 해당합니다. 재무상대표일 현재 관리위원회는 서울시 서초구 서리폴 3 길 20-1 에 주소를 두고 있으며 대의원 243 명, 관리위원 25 명, 감사 2 명 및 사무국 15 명으로 구성되어 있습니다.

이 재무제표는 2023년 2월 28일로 예정된 관리위원회에서 사실상 확정되며 2023년 3월 14일로 예정된 대의원회에서 최종 승인될 예정입니다.

2. 재무제표의 작성기준 및 중요한 회계처리방침의 요약

관리위원회의 재무제표는 한우자조금회계규정과 농림축산식품부 고시 축산자조금 관리 및 운영요령 그리고 일반기업회계기준을 적용하여 당기의 재무제표를 작성하였습니다.

관리위원회가 채택하고 있는 중요한 회계처리방침은 다음과 같습니다.

가. 대손충당금

관리위원회는 미수금에 대하여 과거 3년 평균 대손경험률에 따른 대손추정액을 대손충당금으로 설정하고 있습니다.

나. 유형자산과 감가상각

유형자산은 취득원가로 계상하고 있으며, 유형자산의 내용연수를 연장시키거나 자산의 가치를 실질적으로 증가시키는 지출을 자본적 지출로, 당해 자산의 원상을 회복시키거나 능률을 유지하기 위한 지출은 수익적 지출로 처리하고 있습니다.

유형자산에 대한 감가상각비는 자산의 성격과 업종을 고려한 합리적인 내용연수를 적용하여 내용연수 5년, 정률법에 의하여 계산하며, 간접법으로 표시하고 있습니다.

다. 연차충당부채

관리위원회는 회계연도말 확정된 연차일수 중 다음연도에 지급할 연차수당금액을 추정하여 연차충당부채로 계상하고 있습니다.

라. 퇴직급여충당부채 및 퇴직연금운용자산

한우자조금관리사무국 퇴직금지급규정에 따라 매 사업연도말에 종업원들에 대하여 지급하여야 할 퇴직금 중간정산을 실시하였으며, 근로기준법에 일치하도록 2012년 1월 1일부터는 퇴직금 중간정산 없이 근속연수 1년 이상의 직원에 대하여 평균임금에 근속연수를 승한 퇴직금추계액을 퇴직급여충당부채로 설정하고 있습니다.

또한, 관리위원회는 종업원의 수급권을 보장하는 확정급여(DB)형 퇴직연금에 가입하고 있으며 납입 연금은 퇴직연금운용자산으로 계상하여 퇴직급여충당부채에서 차감하는 형식으로 표시하고 있으며, 퇴직연금운용자산이 퇴직급여충당부채를 초과하는 경우 당해 초과액은 투자자산으로 처리하고 있습니다.

마. 자조금사업준비금

관리위원회는 자조금사업 수행에 따른 비용을 당기 이후에 부담하기 위하여 당기 사업비 집행으로 처리하고 차기에 집행될 자금을 전출할 경우 자조금사업준비금으로 적립하고 해당 사업을 수행할 때 동 준비금에서 사용하고 있습니다.

바. 고유목적사업준비금

관리위원회는 법인세법에 따라 당기 수익사업에서 발생된 소득에 대하여 고유목적사업준

비금 부채를 설정하고 비용 계상한 후, 사용액을 고유목적사업준비금수입으로 처리하고 부채를 차감하고 있습니다.

사. 수익의 인식

자조금은 축산업자 등으로부터 수령하는 농가거출금, 축산발전기금에서 지원하는 축산기금지원금 및 자조금 운용수익금 등으로 구성되어 있습니다. 농가거출금은 관리위원회가 부과하는 시점에, 축산기금지원금은 농림축산식품부가 지원금을 확정하는 시점에 수익으로 인식하고 있습니다.

한편, 축산자조금 관리 및 운영요령(2017.8.1. 농림수산물식품부장관 고시 제 2017-64 호) 제 21 조 제 3 항에 따라 한우자조금 미납자에 대하여 연체료를 징수하도록 규정되어 있으나 관리위원회는 연체료 부과징수 제도의 미비와 징수비용 대비 낮은 기대 효익 등의 사유로 연체료 수령 시 수익으로 계상하고 있습니다.

아. 계정 재분류

자조금은 2022 년부터 재무상태표 계정과목 중 현금및현금성자산을 현금및예금으로 명칭을 변경하였으며, 농림축산식품부의 지침에 따라 2022 년 한우자조금 사업계획에서 손익계산서의 일부 계정과목 중 목과 세목의 계정과목 명칭이 변경되었고 세목이 목 그리고 항 간에 분류가 변경된 바, 2021 년 손익계산서를 2022 년 사업계획상 계정과목에 맞게 재분류하였습니다.

3. 현금및예금(구, 현금및현금성자산)

당기 및 전기말 현재 현금및예금의 내용은 다음과 같습니다(단위:천원).

구분	금융기관	당기말	전기말	비고
보통예치금	농협은행	771,540	24,005	
보조금예치금	농협은행	1,729,557	3,923,850	
정기예금	농협은행	11,000,000	10,500,000	
기타예금	농협은행	-	3	
합계		13,501,097	14,447,858	

4. 미수금과 대손충당금

당기 및 전기말 현재 미수금과 대손충당금 설정내역은 다음과 같습니다(단위: 천원).

구분	당기말	전기말	비고
농가거출미수금	11,081	23,660	
기타 미수금	87	82	
(-) 대손충당금	(8,588)	(12,575)	
합계	2,580	11,167	

5. 보증금

당기 및 전기말 현재 보증금의 내용은 다음과 같습니다(단위: 천원).

<당기>

임대물건	기간	보증금	월임차료 등	비고
사무실	2022.12.01- 2023.11.30	200,000	4,848	관리비 포함
주택	2022.04.19 ~ 2023.04.19	50,000	775	사택
전화가입권		218	-	
경비시스템		100	-	
합계		250,318		

<전기>

임대물건	기간	보증금	월임차료 등	비고
사무실	2021.12.01- 2022.11.30	200,000	4,730	관리비 포함
주택	2021.04.19 ~ 2022.04.19	50,000	724	사택
전화가입권		218	-	
경비시스템		100	-	
합계		250,318		

6. 유형자산

당기 및 전기 중 유형자산 변동내역은 다음과 같습니다(단위: 천원).

<당기>

계정과목	기초잔액	증가	감소	기말잔액
비품	91,849	6,568	5,858	92,559
(감가누계액)	(77,504)	(7,176)	(5,844)	(78,836)
미상각잔액	14,345	(608)	14	13,723

<전기>

계정과목	기초잔액	증가	감소	기말잔액
비품	87,657	9,128	4,936	91,849
(감가누계액)	(75,788)	(6,651)	(4,935)	(77,504)
미상각잔액	11,869	2,477	1	14,345

7. 미지급금

당기 및 전기말 현재 미지급금의 내용은 다음과 같습니다(단위: 천원).

<당기말>

내역	금액	비고
법인카드 미결제액	10,236	법인카드 202년 12월 사용액
사업비 미지급금	558,977	2022년 대한민국 한우먹는날 사업비 미지급금 등
합 계	569,213	

<전기말>

내역	금액	비고
법인카드 미결제액	4,072	법인카드 2021년 12월 사용액
사업비 미지급금	337,243	2021년 소띠해돋이행사 사업비 미지급금 등
합 계	341,315	

8. 퇴직급여충당부채

당기 및 전기 중 종업원에 대한 퇴직급여충당부채 및 확정급여(DB)형 퇴직연금운용자산의 내역은 다음과 같습니다. (단위: 천원).

<당기>

계정과목	기초잔액	증가	감소	기말잔액
퇴직급여충당부채	492,472	93,988	72,069	514,391
(퇴직연금운용자산)	(492,472)	(85,936)	(72,069)	(506,339)
잔 액	-	8,052	-	8,052

<전기>

계정과목	기초잔액	증가	감소	기말잔액
퇴직급여충당부채	429,958	76,658	14,144	492,472
(퇴직연금운용자산)	(429,958)	(90,802)	(28,288)	(492,472)
잔 액	-	(14,144)	(14,144)	-

한편, 전기의 퇴직연금운용자산의 이자수입을 포함한 불입액이 퇴직급여충당부채를 초과하는 경우 투자자산의 예금으로 분류하고 있으며, 재무상태표일 현재 초과 불입액은 3천원입니다.

9. 현금흐름표

가. 현금흐름표에서의 현금은 재무상태표상의 현금및현금성자산과 동일합니다.

나. 당기 및 전기 중 현금 유출입이 없는 주요 거래 내역은 다음과 같습니다(단위:천원).

내역	당기	전기	비고
대손상각비	3,173	9,997	
감가상각비	7,176	6,651	
연차충당부채	23,496	21,694	
퇴직급여충당부채	93,988	76,658	
당기 자조금사업준비금 설정액	1,403,450	2,654,855	
고유목적사업준비금 설정액	83,863	172,411	
고유목적사업준비금 사용액	(156,052)	(99,224)	

10. 자조금사업준비금

당기 및 전기말 현재 자조금사업준비금의 내용은 다음과 같습니다(단위:천원).

<당기>

내역	금액	비고
'22. 저등급 한우소비촉진(가공품제조) 사업 예산 이월	200,000	
'22. 저능력 경산우 비육지원(농가보전금) 사업 예산 이월	1,203,450	
합 계	1,403,450	

<전기>

내역	금액	비고
'21. 소비홍보물 제작 사업비 예산 이월	19,500	
'21. 언론홍보활동 사업비 예산 이월	13,520	
'20. 저능력미경산우비육지원 사업비 예산 이월	2,621,835	
합 계	2,654,855	

11. 고유목적사업준비금

관리위원회는 법인세법에 따라 당기 수익사업에서 발생된 소득에 대하여 고유목적사업준비금 부채를 설정하고 비용 계상한 후, 사용액을 고유목적사업준비금수입으로 처리하고 부채를 차감하고 있으며, 당기말 현재 고유목적사업준비금 부채 잔액은 29,863천원(전기말: 102,053천원)입니다.

12. 이익잉여금처분계산서

관리위원회의 당기 이익잉여금처분계산서는 다음과 같습니다.

제 18(당)기 2022 년 01 월 01 일부터 제 17(전)기 2021 년 01 월 01 일부터
 2022 년 12 월 31 일까지 2021 년 12 월 31 일까지
 처분예정일 2023 년 3 월 14 일 처분확정일 2022 년 3 월 29 일

(단위: 원)

과 목	제 18(당) 기		제 17(전) 기	
	금 액		금 액	
I. 미처분이익잉여금		11,900,551,475		11,680,011,303
1. 전기이월미처분이익잉여금	11,680,011,303		11,965,449,603	
2. 당기순이익(손실)	220,540,172		(285,438,300)	
II. 차기이월미처분이익잉여금		11,900,551,475		11,680,011,303

부 속 명 세 서

본 감사인은 한우자조금관리위원회의 2022 년 12 월 31 일로 종료되는 회계연도의 재무제표에 대하여 감사를 실시한 바 있습니다. 이와 관련하여 별첨 부속명세서에 대하여도 회계감사기준을 준수하였습니다.

본 감사인의 의견으로는 별첨 부속명세서는 위에 언급한 재무제표와 관련하여 동 부속명세서에 포함되어야 할 재무정보를 한우자조금회계규정과 일반기업회계기준에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

첨 부:

1. 운영비명세서

운영비명세서

제18(당)기 : 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

제17(전)기 : 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

한우자조금관리위원회

(단위 : 원)

과목	제 17 (당) 기		제 16 (전) 기	
	금	액	금	액
1. 운영관리비				
가. 인건비		1,157,435,970		1,036,431,310
급여	432,002,970		380,718,570	
제수당	485,975,560		441,295,430	
위원장출무수당	36,000,000		36,000,000	
일용직임금	2,106,800		2,913,330	
퇴직급여금	99,105,380		89,621,750	
법정부담금	84,016,680		72,188,170	
복리후생비	18,228,580		13,394,060	
교육훈련비	-		300,000	
나. 경비		309,122,014		321,661,021
일반운영비	106,455,436		174,561,221	
여비	23,668,228		15,117,450	
업무추진비	44,019,800		35,498,450	
위원회비	134,978,550		96,483,900	
다. 기타경비		131,040,629		115,194,314
통신비	15,639,586		15,472,613	
임차료	71,799,800		59,504,500	
차량유지비	29,868,776		26,836,833	
세금과공과	6,556,332		6,728,928	
감가상각비	7,176,135		6,651,440	
합계		1,597,598,613		1,473,286,645