

# 「2023년 한우자조금 생산정보 모니터링」 조사 용역 입찰 공고

한우농가의 개량, 번식, 비육, 경영 등 시의성 있는 생산정보 관련 데이터를 파악·수집하여 정책 및 사업에 연계 활용하기 위하여 「2023년 한우자조금 생산정보 모니터링」 조사용역을 다음과 같이 입찰 공고합니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 2023년도 한우자조금 「생산정보 모니터링」 조사용역
- 용역예산 : 35,000천원(VAT 포함) 이내
- 용역기간 : 계약일로부터 4개월 이내
- 입찰/계약방법 : 제한경쟁입찰/협상에 의한 계약
- 공고 및 접수기간 : 2023. 6.30.(금) ~ 7. 11.(화) 18시까지, 12일 간
- 제안서 접수 : 방문 접수(사무국 3층 교육조사부)
  - 담당자 : 한우자조금관리위원회 교육조사부 심재운 과장대리
  - \* 전화 : 02-522-3607

## 2. 제안서 평가 및 낙찰자 선정

- 제안서 평가일정 : 2023년 7월 이내
- 평가방법
  - 1차 서류심사(제안서 5개 미만일 경우 생략)
  - 2차 PT심사(제안서(기술) 발표평가 + 가격평가(제안서:가격 = 80:20))
- 기술평가점수 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정, 평가점수의 고득점 순으로 협상대상자의 순위를 정함. 다만 기술평가점수 배점한도의 85% 이상인 업체가 없는 경우에는 재공고를 통하여 사업자 선정함

- 종합평가점수 1순위 업체부터 순차적 협상을 통해 사업자를 선정하며, 우선협상대상 업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와는 협상을 생략함
  - 종합평가점수가 동점일 경우 기술평가점수가 높은 업체가 우선순위임

### 3. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령에 결격사유가 없는 자

☞ 동법 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 자로서 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

- 용역기관 신청자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 인 허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제 76조에 의거 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자
- 최근 5년간(2018~2022) 공공기관(사단법인 포함) 또는 기업에 대하여 금번 입찰금액의 1배에 해당하는 한우농가 대상 교육(컨설팅) 및 한우산업 관련 조사용역 실적(5년간 합산기준)을 보유한 업체

- 조사책임자 신청자격

- 조사책임자는 소속기관에 정규로 소속되어 상근으로 재직 중인자로서 조사경험과 용역능력을 갖추어야 함

### 4. 제출서류

- (필수) 용역계획서 1부

- \* 용역계획서는 「신청요강」 서식1과 「2023년도 한우자조금 조사연구용역 관리지침」(첨부과일)에 따라 작성하시기 바랍니다.
- \* 용역계획서는 본 양식을 사용하여야 하며, 한컴의 한글 프로그램으로 작성하여 제출하시길 바랍니다.

- (필수) 개인정보 제공 동의서

- \* 개인정보 제공 동의서 양식은 「신청요강」 서식2 참조

- (필수) 청렴계약이행서약서
  - \* 개인정보 제공 동의서 양식은 「신청요강」 서식3 참조
- (필수) 입찰보증보험증권
  - \* 입찰금액의 5%에 해당하는 금액을 보증보험증권으로 제출
  - \* 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 제3항 및 제4항에 따라 국가기관 및 공공기관 등 입찰보증금을 면제받는 자는 생략함
- 용역계약 체결 시 제출서류
  - 법인(산학협력단 등) 인감증명서
  - 법인 사업자 등록증
  - 법인 등기사항전부증명서(법원발행)
  - 재직증명서 및 재학증명서(용역참여자 전원)
  - 이행(계약)보증보험증권

## 5. 기타사항

- 본 공모와 관련된 일체의 소요비용은 제안 측의 부담으로 함.
- 본 공모에 제출된 제안서에 대한 평가위원 구성 및 평가방법과 결과 등 심사평가 관련 제반사항은 공개하지 않으며, 제안측도 이에 대한 어떠한 이의를 제기할 수 없음. 이에 동의하는 전제하에 관련서류를 제출하여야 함.
- 유의사항
  - 용역비 산출 기준에 따라 조사용역제안자가 자율적·합리적으로 제안.
  - 용역과제 심사 및 조사계약 체결 과정에서 협의를 통하여 용역계약비는 조정할 수 있음.
  - 한우자조금관리위원회의 사정에 따라 최종계약이 추진되지 않을 수도 있음.
- 기타 자세한 사항은 한우자조금 관리사무국으로 문의.  
(교육조사부, ☎ 02-522-3607)

- 붙임 1. 2023년도 한우자조금 생산정보 모니터링 조사용역 신청요강 1부.  
2. 2023년도 한우자조금 조사연구용역 관리지침 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2023. 6. 30.

**한우자조금관리위원장**