

한우자조금관리위원회 사무국장 채용 공고

한우자조금관리위원회에서는 한우산업 발전과 소비자에 대한 한우고기의 소비촉진 활성화를 위해 함께 노력할 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용 분야 : 한우자조금관리위원회 사무국장

2. 채용 내용

근무형태	담당업무	학력	채용인원
계약직	- 위원장 및 부위원장 보좌 - 사무국 실무 관장	대졸 이상	1명

□ 자격요건

- 축산분야와 관련하여 15년 이상 업무 경력이 있는 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 한우자조금관리사무국 인사규정 제9조에 의한 결격사유가 없는 자

【한우자조금관리사무국 인사규정】 제9조(임용자격제한)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.
- 미성년자 피성년후견인, 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자.
 - 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간 만료 후 1년을 경과하지 아니한 자.
 - 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자.
 - 징계해직의 처분을 받고 이로부터 2년을 경과하지 아니한 자.
 - 법률에 의하여 공민권이 박탈 또는 정지된 자.
- ② 전항 각호의 사항외에 전직중 불미한 행위가 있거나 기타 직원으로서 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

3. 채용 조건

- 근무 형태 : 계약직(임기 3년)
- 근무 기간 : 채용일로 부터 3년, 연임 가능

4. 근무환경

- 근무지 : 서울시 서초구 서초동 (남부터미널역에서 도보로 5분 거리)
- 급여 : 월 600만 원부터(※ 계약 협상 시 조정될 수 있음)
- 4대보험(국민연금, 의료보험, 산재보험, 고용보험) 가입

5. 채용방법 및 발표

- 제1차 : 서류 전형
- 제2차 : 면접 전형(서류전형 합격자에게 개별통보)
- 제3차 : 면접 결과에 따라 인사위원회에서 제청한 사무국장 후보자에 대해 관리위원회에서 최종 임명 여부 결정
(최종합격자 발표)

6. 접수

- 접수기간 : 2024.7.10(수) ~ 7.19(금), 15:00까지
- 접수방법 : 방문접수, 우편 및 이메일, 구인사이트를 통한 접수
 - 주소 : 서울특별시 서초구 서리풀3길 20-1
(서초1동 1628-60 커피아회관 3층), 한우자조금관리위원회
 - 이메일 : cowboysimba@hanwooboard.or.kr
 - 연락처 : (Tel) 02-522-4292 (Fax) 02-522-3605
- ※ 방문접수는 접수시간 내, 이메일·우편 접수시에는 마감일('24.7.19)까지 도착분에 한함

7. 제출 서류

- 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부
※첨부파일 양식으로 제출
- 졸업증명서, 경력증명서(기간별 소속 부서 및 담당업무 기재), 관련 자격(면허)증
소지 증명(보유자에 한함), 관련 표창 및 수상 내역 증명(보유자에 한함)

8. 기타 사항

- 제출서류는 반환하지 않습니다.
- 합격자 통보 후 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명되거나, 결격사유가
있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은
일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 기타 자세한 사항은 한우자조금관리위원회 사무국 기획총무부로 문의
하시기 바랍니다. (T.02-522-4292~3)

2024년 7월 10일

한우자조금관리위원장