

입찰공고

(협상에 의한 계약)

우리 협회에서는 안정적인 수출용 한우 생산 환경 구축, 현지 맞춤형 홍보·마케팅 추진, 한우고기 우수판매점 판촉지원 등을 통해 한우 브랜드 이미지 강화, 수출국 내 한우고기 소비 유도에 따른 한우고기 수출물량 확대를 목적으로 「2025년 한우수출지원사업」을 함께 추진할 대행업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2025년 한우수출지원사업 대행 용역

나. 사업 예산 및 과업범위

(단위 : 천원)

사업명	사업예산	세부항목	항목별 예산
한우수출지원사업	500,000	· 수출농가 인증패 제작 지원	20,000
		· 수출사 홍보지원	80,000
		· 현지 오프라인 행사	240,000
		· 우수판매 인증점 지원	160,000
합계			500,000

다. 사업기간 : 계약일로부터 2025년 12월 31일까지

라. 사업예산(안) : 500,000천원(부가세 포함)

2. 사업자 선정방식

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약체결

3. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의거 인 허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 자

4. 낙찰자 결정방법

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의 2에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정

나. 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

다. 협상적격자를 대상으로 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 합산하여 종합순위를 정하고, 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행 업체를 선정에 제출하여야 하며, 제출하지 아니한 경우에는 협상적격자에서 제외됨

5. 입찰일정

가. 공고기간 : 2025. 3. 31(월) ~ 2025. 4. 14(월), 15일

나. 입찰참가 구비서류 * **【붙임】** 서식 참조

○ 입찰등록서류[서식 1~11] 1부

○ 입찰보증보험증권(입찰금액 100분의 5이상), 사업자등록증 사본, 법인 등기부등본, 인감증명서 각 1부

○ 제안서 10부(내용 수록된 파일 USB 제출/PPT 또는 PDF자료)

○ 입찰가격제안서[서식 11] 1부(세부 산출내역 첨부, 대봉투 밀봉)

※ 한글, 숫자 표기 일치 여부 / 세부 산출내역의 수량, 단가의 총 합계와 입찰 금액 일치 여부 등 오류 유무 확인 후 제출 요망

※ 오류 발견 시 입찰 무효 처리(부적격)

다. 제안서 접수일자 : 2025. 4. 14(월), 09:00~15:00까지. 방문접수

* 접수 마감 시간 엄수 / 제안서 접수순 심사 평가 진행

○ 제안서 접수장소 : 서울시 서초구 서초중앙로6길 9 제2축산회관 2층
(사)전국한우협회 정책지도국(☎02-525-1053)

6. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 심사일자 : 2025. 4. 16(수) 예정

○ 평가방법 : 1차 제안서 서류심사, 2차 PT심사

- * 내부사정에 따라 제안서 심사일정은 변경될 수 있음
- * 제안업체가 5개 이하일 경우 1차 제안서 평가 생략

7. 입찰보증금의 납부 및 국고귀속

입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100이상을 납부하여야 함. 단, 입찰보증금의 귀속 사유가 발생한 때에는 지체없이 해당 금융기관 또는 보증기관에 통지하여 당해 입찰보증금을 귀속함

8. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 의함
- 나. 입찰참가자격 등록상의 상호 및 대표자가 법인 등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우 입찰참가자격 등록증을 변경 등록하여 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효
- 다. 입찰서상의 금액과 세부 산출내역서상의 금액이 일치하지 아니한 입찰

9. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하면 입찰에 참가할 수 없음

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 나. 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 제출하여야 하며, 우편접수 불가(당일 방문접수만 가능)
- 다. 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 충분히 사전 숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약 법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함

마. 사업금액을 초과하여 입찰가격을 제안할 수 없으며, 입찰서 작성 시 유의 바람

바. 제안서 작성방법 등에 관한 사항, 기타 계약일반에 관한 사항 등에 대하여는 (사)전국한우협회 정책지도국(☎ 02-525-1053)으로 문의

사. 참여업체는 반드시 붙임 자료를 숙지하시기 바랍니다.

붙임 1. 제안요청 및 입찰안내서 1부.

2. 입찰참가 신청서 등 11개 서식. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2025. 3. 31.

(사)전국한우협회장